ТОВ «Освітній проєкт «Світ чекає крилатих» від Анжеліки Цимбалару»

СХВАЛЕНО
Директор
«18» листопада 2024р.

Правила поведінки здобувача освіти в ТОВ «Освітній проєкт «Світ чекає крилатих» від Анжеліки Цимбалару»

Київ – 2024

Правила поведінки здобувача освіти в ТОВ «ОСВІТНІЙ ПРОЄКТ «СВІТ ЧЕКАЄ КРИЛАТИХ ВІД АНЖЕЛІКИ ЦИМБАЛАРУ» (далі по тексту – Заклад)

Обов'язки та права слухачів

Слухачі Закладу зобов'язані:

- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, які передбачені навчальним планом;
- систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, передбаченими програмою;
- при відсутності на заняттях не пізніше наступного дня повідомити про це за телефоном гарячої лінії;
- надавати директору Закладу документи про причину пропуску занять не пізніше, ніж на наступний день після явки в Заклад. У разі хвороби слухачі представляють медичну довідку з медичного закладу встановленої форми;
- пропуск понад 40% відсотків відведеного для навчання часу з поважних чи інших причин є підставою для відмови від надання Закладом документу про проходження навчання;
- на заняттях бути уважними, не відволікатися та не відволікати інших стлухачів;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час освітнього процесу; знати і виконувати вимоги інструкцій з безпеки життєдіяльності в Закладі;
- бережливо і акуратно відноситися до майна Закладу; при завданні матеріальних збитків Закладу компенсувати їх відповідно обліковим матеріально-інвентаризаційним даним;
- дбайливо ставитися до використання та збереження методичних і дидактичних матеріалів та майна Закладу. Це майно є власністю Закладу і незаконне їх використання переслідується законом. За втрату цього майна керівник Закладу має право зобовязати відшкодувати його вартість за ціною ринкової вартості на момент втрати, а слухач – зобовязаний відшкодувати його вартість Закладу. У випадку втрати (викрадення) майна необхідно повідомляти керінвицтво Закладу;
- дотримуватися та виконувати Правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, громадських місцях та на території Закладу;
- мати акуратний та охайний вигляд, додержуватися особистої гігієни та побутової санітарії;
- інформувати працівників Закладу про виявлення залишених речей і сторонніх предметів на території Закладу;
- дотримуватися норм етики і моралі, поводитися з честю, не допускати грубощів, образ, не провокувати словами, діями та агресивною поведінкою інших слухачів та працівників щодо розв'язання конфліктних ситуацій.
- обов'язково дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Слухачі Закладу мають право:

- на безпечні і нешкідливі умови навчання в Закладі;
- користуватися навчальною, науковою, культурною, побутовою базою Закладу;
- надавати пропозиції Закладу щодо удосконалення освітнього процесу та його організації;
- безкоштовно користуватися бібліотечним фондом;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- на повагу до честі, гідності і ділової репутації

Навчальний розпорядок

Навчальні заняття в Закладі проводять за розкладом згідно з навчальними планами, які затверджуються в установленому порядку.

Навчальний розклад складається на рік із розподілом 30 академічних годин на одну сесію, що проводитиметься у визначений робочий тиждень для кожного класу початкової освіти та доводиться до відома слухачів.

Тривалість навчального заняття не повинна перевищувати 45 хвилин. Між навчальними заняттями установлюється перерва.

Час початку і закінчення навчальних занять та перерв встановлюється наказами керівника Закладу.

Для проведення навчальних занять слухачів об'єднують у групи відповідно до класу, в якому вони працюватимуть.

Порядок під час дистанційних занять

- працювати з увимкненою камерою, перебувати перед камерою все заняття (крім випадків повітряної тривоги);
- не займатися сторонніми справами;
- не курити, не їсти, не вживати алкогольні напої;
- вживати нецензурну лексику та непристойні жести, у тому числі емотіконами;
- принижувати гідність викладача і слухачів.

Порядок у приміщеннях Закладу

Відповідальність за забезпечення чистоти, укомплектованість справними меблями, підтримання нормативних показників температурного режиму, освітлення та ін. в приміщенні несе адміністрація Закладу.

У навчальних, наукових, службових та побутових приміщеннях повинен підтримуватися належний порядок.

В Закладі категорично забороняється:

- пропускати заняття без поважних причин;
- запізнюватися на заняття, порушувати тишу і використовувати мобільні телефони під час проведення навчальних занять;
- приносити, розповсюджувати, вживати алкогольні, токсичні та наркотичні речовини; а також приходити в Заклад і перебувати під дією цих речовин;
- куріння в на території Закладу; куріння допускається тільки у спеціально відведених та обладнаних місцях;
- застосовувати піротехнічні засоби;
- грати в карти та інші азартні ігри;
- вживати нецензурну лексику та непристойні жести; вчиняти аморальні дії;
- розповсюджувати, рекламувати, пропагувати інформацію (продукцію) асоціального змісту;
- навмисно псувати та/або розкрадати майно Закладу;
- здійснювати несанкціонований вхід (злом) в електронну інформаційну мережу;
- здійснювати підробку документів, що видаються Закладом та передавати їх іншим особам;

За порушення цих Правил, Статуту Закладу, Положень Закладу та інших нормативно-правових актів Заклад розриває угоду із слухачем, наказ керівника Закладу про це доводять до відома слухача.

Адміністрація